



Das Lernangebot unserer Schule

Die Martin-Luther-King-Schule bietet ein vielfältiges Wahlangebot an, wie zum Beispiel:

- **Business-Englisch**
- **Informationsverarbeitung**
- **Präsentationstechnik**
- **Deutsch als Fremdsprache**
- **IT-AG**

Durch die erfolgreiche Ausbildung können außerdem weitere Schulabschlüsse erworben werden:

- **Erwerb eines der Fachhochschulreife gleichwertigen Abschlusses in der Berufsschule**
- **Erwerb eines dem mittleren Abschluss gleichwertigen Abschlusses in der Berufsschule**



Fragen zur
schulischen
Ausbildung

Martin-Luther-King-Schule
Frau StD'in Tanja Fischer
Abteilungsleitung
Schillerstraße 4-6
34117 Kassel
Tel.: 0561 774023
Fax: 0561 7395947
Homepage: www.mlks-kassel.de
E-Mail: fischer@mlks-kassel.de
E-Mail: pk@mlks-kassel.de

Fragen zur
betrieblichen
Ausbildung

Industrie- und Handels-
kammer Kassel-Marburg
Frau Birgitta Hoffmann
Kurfürstenstraße 9
34117 Kassel
Tel.: 0561 7891-391
Fax: 0561 7891-474
E-Mail: b.hoffmann@kassel.ihk.de
Homepage:
<https://www.ihk-kassel.de>

Ausbildung

 zur/zum
Personaldienstleistungs-
kauffrau/-mann

Entscheiden auch Sie sich für die
Personalexperten
(m/w/d)
von morgen

Bilden Sie jetzt aus!

Warum Sie Personaldienstleistungskaufleute in Ihrem Unternehmen brauchen:

Im Ausbildungsberuf Personaldienstleistungskaufleute werden wie im Berufsbild der Büro- und Industriekaufleute grundlegende kaufmännische Kenntnisse und Fähigkeiten vermittelt. Während aber der komplexe Bereich des Personalwesens in diesen Ausbildungsberufen nur stark verkürzt in einem Lernfeld behandelt wird, werden Personaldienstleistungskaufleute zu Experten, wenn es um die Frage geht, die passenden Mitarbeiter/-innen zu finden. Sie sichten z.B. den Stellen- und Bewerbermarkt, formulieren und veröffentlichen Stellenanzeigen, gleichen Anforderungs- und Bewerberprofile miteinander ab, wählen geeignete Bewerber aus, wirken bei der Personaleinstellung und bei Vertragsabschlüssen mit, disponieren den Personaleinsatz, planen und organisieren die Personalentwicklung, führen Personalakten und erstellen Entgeltabrechnungen. Nicht zuletzt gehören kaufmännische Aufgaben wie Steuerung und Controlling zu ihrem Tätigkeitsgebiet. Diese Aufgabengebiete werden stets mit volkswirtschaftlichen und betriebswirtschaftlichen Rahmenbedingungen verknüpft, sodass Personaldienstleistungskaufleute das perfekte Bindeglied zwischen verschiedenen Fach- und Personalabteilungen darstellen.

Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Ausbildung bildet die Grundlage für vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten, die berufsbegleitend oder in Vollzeit an der Martin-Luther-King-Schule besucht werden können:

- **Staatl. geprüfter Betriebswirt**
- **Ausbildereignungsprüfung**

Weitere Weiterbildungsmöglichkeiten

- **Geprüfter Betriebswirt IHK**
- **Geprüfter Personaldienstleistungsfachwirt**
- **Geprüfter Personalfachkaufmann**
- **Personalreferent**



Die schulische Ausbildung

Seit Sommer 2017 erwartet Sie ein engagiertes Lehrerteam an unserer Schule, um Sie im berufsschulischen Teil der Ausbildung qualifiziert zu unterstützen. Individuelles, innovatives Lernen und Arbeiten stehen im Mittelpunkt des Unterrichts, ergänzt durch die Einbeziehung externer Experten mit Workshops rund um aktuelle Trendthemen des Personalwesens.

Der Lehrplan

1. Lehrjahr	2. Lehrjahr	3. Lehrjahr
Deutsch / Englisch / EDV / PoWi / Religion / Sport		
LF 4: Personal gewinnen	LF 8: Betriebliche Werteprozesse dokumentieren und auswerten	LF 12: Berufsbezogenes Projekt planen, durchführen und auswerten
LF 1: Die Ausbildung mitgestalten	LF 7: Personaldienstleistungen vermarkten	LF 10: Personal führen und fördern
LF 3: Personalsachbearbeitung durchführen	LF 6: Personaleinsatz vorbereiten und durchführen	LF 11: Rahmenbedingungen für Personaldienstleistungen berücksichtigen
LF 2: Struktur und Geschäftsfelder des Ausbildungsbetriebes erkunden und präsentieren	LF 5: Personal einstellen	LF 9: Aufträge akquirieren und bearbeiten

1. Lehrjahr:

- gesetzliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- Strukturen und Geschäftsfelder
- Personalsachbearbeitung
- Konzeption für die Personalgewinnung

2. Lehrjahr:

- Analysieren von Bewerbungsunterlagen
- Planung geeigneter Auswahlinstrumente
- Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen
- Gestaltung von Arbeitsverträgen
- Einsatz des Personals, Einsatzbegleitung
- Abgleich der Anforderungen mit Mitarbeiterprofil
- Entwicklung eines Marketingkonzepts
- Leistungsangebote der Konkurrenz analysieren
- Rechnungswesen und Controlling

3. Lehrjahr:

- Akquirieren von Aufträgen
- Führen von Vertragsverhandlungen
- Führen und Motivieren des Personals
- Selbstständige Durchführung eines Projekts
- Betrachtung von wirtschaftlichen und sozialen